

УТВЕРЖДАЮ

директор областного автономного учреждения «Институт региональной кадровой политики»

Е.В. Шауро

приказ № 117 «9» сентября 2014 г.

**Основные направления ОАУ «Институт региональной кадровой политики» по проведению антикоррупционных мероприятий на 2014 год**

Мероприятия	Ответственные	Сроки исполнения
<b>1. Нормативное обеспечение противодействия коррупции</b>		
1.1. Экспертиза действующих локальных нормативных актов Института на наличие коррупционной составляющей	Заместитель директора, заместитель начальника финансово-правового отдела	сентябрь
1.2. Экспертиза проектов локальных нормативных актов и распорядительных документов Института на наличие коррупционной составляющей	Заместитель директора, заместитель начальника финансово-правового отдела	постоянно
1.3. Формирование пакета документов, необходимых для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений в Института	Заместитель директора, заместитель начальника финансово-правового отдела	по мере необходимости, но не менее одного раз в год
1.4. Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	Директор, заместитель директора	Сентябрь, октябрь
<b>2. Повышение эффективности управления Института в целях предупреждения коррупции</b>		
2.1. Организация системы внутреннего контроля финансово-хозяйственной деятельности Института	Заместитель директора	постоянно

2.2. Организация систематического контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции в Институте при проведении проверок по вопросам сохранности имущества, обеспечения его целевого и эффективного использования	Директор, начальник финансово-правового отдела, начальник отдела обеспечения деятельности	постоянно
2.3. Обеспечение контроля за выполнением условий договоров и контрактов	Директор, начальник финансово-правового отдела, зам. начальника финансово-правового отдела	постоянно
<b>3. Организация взаимодействия с правоохранительными органами</b>		
3.1. Организация взаимодействия с сотрудниками правоохранительных органов для информационной поддержки мероприятий антикоррупционной направленности	Заместитель директора	по мере необходимости
<b>4. Организация взаимодействия с общественностью</b>		
4.1. Размещение на официальном сайте Института нормативно-правовых актов и иных материалов по антикоррупционной тематике, плана финансово-хозяйственной деятельности учреждения на 2014 год	Заместитель директора, начальник финансово-правового отдела	постоянно
4.2. Разъяснительная антикоррупционная работа среди сотрудников Института	Заместитель директора	постоянно
4.3. Осуществление личного приема граждан по вопросам проявлений коррупции и правонарушений	Заместитель директора	постоянно
4.4. Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приему и рассмотрению жалоб и обращений граждан	Заместитель директора	постоянно
4.5. Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия (бездействия) работников	Заместитель директора	постоянно

Института на наличие в них сведений о фактах коррупции		
<b>5. Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников Института</b>		
5.1. Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Заместитель начальника финансово-правового отдела	постоянно
5.2. Проведение консультаций работникам Института по вопросам ответственности за коррупционные правонарушения	Заместитель начальника финансово-правового отдела	постоянно
<b>6. Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности Института в целях предупреждения коррупции</b>		
6.1. Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»	Заместитель директора, заместитель начальника финансово-правового отдела	постоянно
6.2. Осуществление контроля за соблюдением требований сохранности, целевого и эффективного использования площадей Института.	Директор, начальник финансово-правового отдела, начальник отдела обеспечения деятельности	постоянно
6.3. Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств, в т.ч. выделенных на ремонтные работы	директор, начальник финансово-правового отдела, начальник отдела обеспечения деятельности	постоянно
6.4. Осуществление контроля за использованием внебюджетных средств и распределением стимулирующей части фонда оплаты труда	Директор, заместитель директора, начальник финансово-правового отдела	постоянно
6.5. Осуществление контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов установленного образца.	Заместитель директора	Постоянно
<b>7. Обучение работников Института по вопросам профилактики и противодействию коррупции</b>		
7.1. Проведение обучения работников Института по вопросам профилактики и противодействию коррупции	Заместитель директора	Октябрь